

REGULAMIN STUDIA TV ZPR MEDIA S.A.
mieszczącego się przy ul. Wał Miedzeszyński 646 bud 1 w
Warszawie

DEFINICJE:

ZPR Media - ZPR Media Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, 04-187 Warszawa, ul. Dęblińska 6, NIP 526-00-08-745, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000291159, o kapitale zakładowym (opłaconym w całości) 91 850 000 złotych

Studio TV – budynek znajdujący się przy ul. Wał Miedzeszyński 646 w Warszawie składający się ze studiów nagraniowych - studio małe (1), średnie (2) i duże (3) wraz z zapleczem technicznym, części biurowej, socjalnej zarządzany przez ZPR Media SA

Teren przyległy - teren zewnętrzny wokół Studia TV, w skład którego wchodzi parking wewnętrzny, droga dojazdowa (pożarowa), magazyny zlokalizowane w kontenerach

Szef Technologii – osoba zatrudniona w ZPR Media, odpowiedzialna za przygotowanie technologiczne studia

Inżynier Dyżurny – osoba zatrudniona w ZPR Media, oddelegowana przez Studio TV do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w zakresie technologii

Kierownik Studia -osoba zatrudniona w ZPR Media, oddelegowana przez Studio TV do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w zakresie organizacji nagrania/imprezy.

Pracownik Studia TV – osoba zatrudniona przez ZPR Media SA na podstawie umowy o pracę lub umowę cywilno-prawną wykonująca zadania na rzecz Studia TV lub Terenu przyległego

Zamawiający – podmiot, z którym zawarto umowę na organizację Nagrania/imprezy lub od którego przyjęto zamówienie na wynajem Studia TV i/lub sprzętu telewizyjnego

Nagranie/Impreza – wydarzenie organizowane przez Zamawiającego na terenie Studia TV.

Sprzęt telewizyjny – sprzęt będący własnością ZPR Media, wypożyczany przez ZPR Media S.A. na podstawie zlecenia Zamawiającemu lub będący własnością Zamawiającego

Ochrona – firma zatrudniona przez ZPR Media SA do świadczenia usługi ochrony Studia TV i Terenu przyległego

§1 Postanowienia ogólne

1. Postanowienia niniejszego regulaminu obejmują wszystkich Zamawiających, zatrudnionych przez nich podwykonawców oraz uczestników Nagrania/Imprezy.
2. Organizacja Nagrania/ Imprezy na terenie Studia TV prowadzona jest na podstawie:
 - a) umowy najmu powierzchni i/lub zamówienia najmu powierzchni i/lub
 - b) umowy na realizację Nagrania/Imprezy zaakceptowanej drogą elektroniczną i/lub podpisaną przed datą rozpoczęcia Nagrania/Imprezy.
 - c) zamówienia złożonego poprzez intranet w przypadku spółek z Grupy ZPR
3. Podpisanie dokumentów wymienionych w par. 1, pkt 2 a), 2 b) poprzedzone jest akceptacją drogą elektroniczną kosztorysu obejmującego usługi zamówione przez Zamawiającego.

4. W przypadku odwołania wynajmu studia, później niż 48 godzin przed rozpoczęciem wynajmu Zamawiający zostanie obciążony kosztem wynajmu studia w wysokości 100% brutto.
5. W przypadku odwołania Nagrania/Imprezy Zamawiający zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Studio TV do dnia rezygnacji, jeśli takie koszty powstały i o których Zamawiający był informowany. Postanowienie ust. 4 mają zastosowanie odpowiednio.
6. Upoważnieni Pracownicy Studia TV mają prawo niedopuszczenia do realizacji Nagrania/Imprezy z winy Zamawiającego, w wypadku niezastosowania się przez Zamawiającego do postanowień niniejszego regulaminu lub warunków podpisanej pomiędzy stronami umowy lub zamówienia oraz prawo do przerwania Nagrania/Imprezy z winy Zamawiającego w wypadku naruszenia postanowień regulaminu lub umowy w trakcie Imprezy/nagrania.
7. Pracownicy upoważnieni, a w szczególności Szef Działu Technologii oraz Kierownik Studia mają prawo nie dopuścić do Nagrania/Imprezy lub je zakończyć w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa ludzi, Sprzętu telewizyjnego lub innego wyposażenia Studia TV oraz Studia TV - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 2 Organizacja Nagrania /Imprezy

1. Dla każdego Nagrania/Imprezy Szef Działu Technologii ustanawia Inżyniera Dyżurnego, który jest uprawniony do kontaktów z Zamawiającym w zakresie technicznym koniecznym do realizacji Imprezy/nagrania.
2. Podczas trwania Nagrania/Imprezy Zamawiający oraz zatrudnieni przez niego podwykonawcy, są obowiązani do podporządkowania się w zakresie koniecznym do realizacji Nagrania/Imprezy decyzjom Szefa Działu Technologii, Inżyniera Dyżurnego i Kierownika Studia TV.
3. Wszystkie pomieszczenia Studia TV objęte zamówieniem Zamawiającego przekazywane są Zamawiającemu przed Nagranie/Imprezą i odbierane od Zamawiającego po Nagraniu/Imprezie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego lub w inny, formalny sposób ustalony między stronami, określający stan wynajmowanych pomieszczeń.
4. W przypadkach, w których istnieje możliwość przekazania Zamawiającemu kluczy do wynajętych pomieszczeń, klucze przekazywane są za pokwitowaniem tj. po wpisaniu się do Książki pobrania kluczy u pracownika Ochrony. Klucze muszą być pobierane i zwracane do Ochrony codziennie po każdym dniu obecności w Studio TV.
5. Magazynowanie jakichkolwiek przedmiotów w pomieszczeniach na ten cel nieprzeznaczonych, szczególnie na korytarzach, na drogach ewakuacyjnych oraz na terenie wokół Studia TV, jest zabronione. ZPR Media SA nie bierze żadnej odpowiedzialności za zniszczone lub skradzione przedmioty Zamawiającego pozostawione poza miejscem najętym.
6. Zamawiający zobowiązuje się do demontażu i odebrania wszystkich elementów scenografii, urządzeń technicznych oraz materiałów reklamowych nie będących własnością Studia TV niezwłocznie po zakończeniu Nagrania/Imprezy, nie później niż w terminie zakończenia najmu. W przypadku nie odebrania przedmiotów po zakończeniu Nagrania/Imprezy, Studio TV ma prawo usunąć pozostawione przedmioty na koszt Zamawiającego oraz obciążyć go kosztami wynajmu powierzchni za czas pozostawienia przedmiotów.
7. Studio TV nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Zamawiającego, jego podwykonawców i uczestników Imprezy/nagrania, w przekazanych pomieszczeniach, w tym za ich utratę, ubytek, uszkodzenie lub zniszczenie.
8. Zamawiający ponosi odpowiedzialność wobec ZPR Media za wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego użytkowania przydzielonej mu powierzchni oraz szkody poczynione na pozostałej powierzchni przez jego podwykonawców i uczestników Imprezy/nagrania.

9. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkich zatrudnionych przez niego: podwykonawców i uczestników Nagrania/Imprezy w zakresie NNW.

§ 3 Wynajem sprzętu TV

1. Wynajem sprzętu odbywa się na podstawie pisemnego zamówienia złożonego do pracownika działu technologii poprzez Intranet lub na adres sprzet@grupazpr.pl
2. W przypadku, kiedy Zamawiający nie jest częścią Grupy ZPR – dział technologii zobowiązany jest do wcześniejszego przedstawienia wyceny zamawianego sprzętu.
3. Wynajem sprzętu odbywa się na podstawie
 - a) Umowy ramowej najmu sprzętu podpisanej przez Zamawiającego przy pierwszym zamówieniu, przed rozpoczęciem usługi
 - b) dokumentu zamówienia podpisanego przez Zamawiającego przed rozpoczęciem usługi wynajmu oraz
 - c) protokołu zdawczo odbiorczego, podpisanego przez Zamawiającego i Wynajmującego przed rozpoczęciem usługi najmu oraz po jej zakończeniu.
4. Na podstawie podpisanego zamówienia ZPR Media wystawia fakturę Zamawiającemu.
5. ZPR Media i Zamawiający mają obowiązek sprawdzić stan wypożyczanego sprzętu telewizyjnego przed rozpoczęciem usługi najmu oraz sprawdzić stan zwracanego sprzętu najpóźniej w ciągu 24 godzin roboczych od momentu zdania sprzętu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ponosi wszelką odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie trwania umowy najmu
7. Wszelkie uszkodzenia sprzętu odnotowane przez Pracownika ZPR Media odpowiedzialnego za przyjęcie Sprzętu telewizyjnego powstałe podczas okresu jego najmu obciążają Zamawiającego.

§ 4 Ustalenia techniczne dotyczące organizacji Nagrania/Imprezy

1. Zamawiający zobowiązany jest na minimum 5 dni przed rozpoczęciem Imprezy/nagrania (chyba, że strony ustaliły inaczej) dostarczyć:
 - a) plan Nagrania/Imprezy zawierający szczegółowy harmonogram prac w zakresie budowy scenografii, plan realizacji Nagrania/Imprezy i harmonogram demontażu scenografii po Nagraniu/Imprezie
 - b) szczegółowe zapotrzebowanie na usługi dodatkowe zapewniane przez Dział Technologii i Studio TV tj. sprzęt telewizyjny, realizatorzy, dodatkowe dyżury Pracowników Studia TV będą objęte dodatkową wyceną i będą wymagały zaakceptowania przed rozpoczęciem Nagrania/Imprezy
 - c) dokładny plan zagospodarowania powierzchni, scenografii i rozmieszczenia materiałów informacyjno reklamowych. Plan zagospodarowania musi spełniać wszelkie wymogi przepisów Prawa Budowlanego, p-poż i bhp , za co Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność wobec ZPR Media.
 - d) zapotrzebowanie na energię elektryczną
 - e) projekt przyłączy wody z zaznaczonymi miejscami wykonania przyłączy;
 - f) zapotrzebowania na usługi teleinformatyczne z zaznaczonymi miejscami wykonania podłączeń telefonicznych i internetowych oraz określeniem średniej przepustowości udostępnianych łączy internetowych;
2. Zapotrzebowania, o których mowa powyżej złożone po terminie określonym w ust. 1, mogą nie zostać zrealizowane z przyczyn technicznych.
3. W przypadku zapotrzebowania na usługi nietypowe, takiej jak: podłączenia dużych mocy, pozwolenia na pokazy wymagające dodatkowych zgód i inne indywidualne zamówienia nieobjęte standardową ofertą Studia TV, Zamawiający powinien zgłaszać najpóźniej do 7

- dni przed rozpoczęciem Nagrania/Imprezy. Niedotrzymanie powyższego terminu może spowodować brak możliwości ich wykonania.
4. Wszelkie zmiany złożonych i zaakceptowanych wcześniej planów mogą być wykonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody ZPR Media.
 5. Wszystkie elementy scenografii muszą być wykonane z materiałów gwarantujących zachowanie należytego bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego i posiadać stosowne atesty, na dowód czego Zamawiający w formie pisemnego oświadczenia potwierdzi ten fakt. ZPR Media ma prawo skontrolować w każdym czasie, czy Zamawiający stosuje się do ww. wymogów i zażądać przedstawienia stosownych atestów dokumentów..
 6. Montaż wszelkich elementów zabudowy, scenografii, materiałów reklamowych, informacyjnych, itp. oraz montaż urządzeń technicznych i korzystanie z instalacji odbywa się po uzgodnieniu i/lub pod nadzorem Działu Technologii i Kierownika Studia TV.
 7. Palety z przedmiotami / urządzeniami mogą być ustawiane wyłącznie na zabezpieczonej przed zniszczeniem podłodze.
 8. Dopuszcza się klejenie wykładziny do podłogi za pomocą taśm obustronnie klejących, po uprzednim ustaleniu z Działem Technologii lub Kierownikiem Studia. Przy czym Zamawiający zobowiązany jest do stosowania taśm niepowodujących uszkodzeń podłogi studia.
 9. Zabrania się klejenia plakatów i tabliczek kierunkowych oraz informacyjnych do ścian, powodujących zniszczenie ścian.
 10. Zabrania się cięcia wykładzin dywanowych bezpośrednio na podłogach i posadzkach.
 11. Zabrania się spożywania posiłków i picia napojów w reżyserkach.
 12. Zabrania się usuwania odpadków, w tym tłuszczu, do umywalek w toaletach.
 13. Pozostające po Nagraniu/imprezie odpady Zamawiający ma obowiązek zapakować do szczelnych worków bądź pojemników i usunąć do odpowiednich kontenerów udostępnionych przez ZPR Media.
 14. Pozostające po Nagraniu/Imprezie naczynia, będące własnością Studia TV, Zamawiający ma obowiązek odstawić do kuchni, a pozostałe przedmioty nie będące własnością ZPR Media usunąć ze Studia TV i Terenu przyległego.
 15. Pomieszczenia po zakończeniu umowy najmu powinny być zdane w stanie nie gorszym od stanu pierwotnego.
 16. W przypadku pozostawienia pomieszczeń w stanie odbiegającym od stanu pierwotnego – wynajmujący obciąża Zamawiającego kosztami sprzątnięcia lub kosztami naprawy.
 17. Instalację zasilającą od istniejących gniazd elektrycznych i przyłączy do własnych urządzeń wykonuje Zamawiający.
 18. Zamawiający jest zobowiązany wykonać instalację zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i zabezpieczyć okablowanie od uszkodzeń mechanicznych w ciągach komunikacyjnych.
 19. Instalacje mogą wykonywać tylko osoby posiadające stosowne uprawnienia. Studio TV zastrzega sobie prawo wstrzymania prac związanych z Nagraniem/Imprezą w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień.
 20. Za prawidłowe wykonanie instalacji (w tym przez podwykonawców Zamawiającego) oraz ich eksploatację odpowiada Zamawiający.
 21. Na życzenie Zamawiającego Dział Technologii zapewnia obsługę sprzętu będącego w posiadaniu Studia TV, po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym i akceptacją wyceny. Dopuszcza się podwieszanie sprzętu lub elementów scenografii do konstrukcji budynku jedynie w miejscach do tego wyznaczonych, pod warunkiem nie przekraczania dopuszczalnego obciążenia, zgodnie z planami Właściciela a tym samym zabrania się podwieszania jakichkolwiek urządzeń niezgodnych z zatwierdzonymi planami scenografii.
 22. Podwieszanie może nastąpić wyłącznie po uprzednim ustaleniu nośności z Działem Technologii.
 23. Wszelkie wykorzystanie sprzętu zewnętrznego musi być uzgodnione z Inżynierem Dyżurnym przed Nagraniem/Imprezą. W przypadku wykorzystywania sprzętu zewnętrznego Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia osoby odpowiedzialnej za

sprzęt i współpracującej ściśle z Pracownikami Studia TV w zakresie koniecznym do realizacji Nagrania/Imprezy.

24. Wszelkie zauważone uszkodzenia – usterki i nieprawidłowości w działaniu instalacji lub urządzeń technicznych Zamawiający jest obowiązany zgłaszać natychmiast Inżynierowi Dyżurnemu.
25. Zabrania się dokonywania w instalacjach i urządzeniach technicznych Studia TV jakichkolwiek zmian i przeróbek bez wcześniej uzyskanej pisemnej zgody Szefa Technologii Studia TV.
26. Awarie powstałe w wyniku nieprzestrzegania przez Zamawiającego powyższych ustaleń oraz szkody lub straty, jakie mogą za sobą pociągnąć, obciążają Zamawiającego.

§ 5 Pojazdy

1. Ruchem pojazdów na terenie dziedzińców wewnętrznych kieruje Ochrona. W określonych względami bezpieczeństwa przypadkach oraz w celu utrzymania płynności ruchu Ochrona może podjąć decyzję o czasowym wstrzymaniu ruchu na parkingu.
2. W przypadkach określonych względami bezpieczeństwa na zasadach zgodnych z przepisami, pojazdy wjeżdżające lub wyjeżdżające z parkingów Studia TV mogą zostać poddane szczegółowej kontroli przeprowadzanej przez Ochronę.
3. Kierujący pojazdami mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez Ochronę.
4. ZPR Media nie ma obowiązku zapewnić wszystkim uczestnikom Nagrania/Imprezy miejsca na parkingu wewnętrznym.

§ 6 Transport towarów dźwigami

Transport towarów i elementów scenografii powinien być uzgodniony wcześniej z Kierownikiem Studia TV

§ 7 Bezpieczeństwo Nagrania/imprezy

1. Zamawiający ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie objętym Nagranie/Imprezą, a także ochronę mienia ZPR MEDIA znajdującego się na terenie nagrania, w przypadku, gdy Nagranie/Impreza ma charakter imprezy masowej, zgodnie z warunkami uzyskanego zezwolenia na organizację tej imprezy.
2. Zamawiający jest materialnie odpowiedzialny za szkody lub straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania pomieszczeń i urządzeń technicznych.
3. W przypadku, gdy scenariusz przewiduje:
 - a) Użycie dymów scenicznych, otwartego ognia lub efektów pirotechnicznych - obowiązuje wymóg spełnienia przez Zamawiającego warunków zabezpieczenia przeciwpożarowego i uzgodnienia ich ze Specjalistą ds. Ochrony Przeciwpożarowej ZPR Media S.A.
 - b) Zamawiający ma obowiązek zatrudnienia podczas Nagrania/Imprezy Specjalisty ds. ochrony Przeciwpożarowej ZPR Media S.A.
4. Palenie tytoniu i używanie otwartego ognia w Studio TV jest zakazane, palenie tytoniu jest dopuszczalne jedynie w miejscach do tego wyznaczonych.
5. Spożywanie posiłków i picie napojów na terenie studiów i reżyserek jest zakazane.
6. W przypadku nagrania/imprezy Zamawiający zobowiązany jest do podania do wiadomości Kierownikowi Studia danych osoby odpowiedzialnej za ochronę wynajętych

pomieszczeń oraz nazwy firmy świadczącej usługi z zakresu ochrony osób i mienia podczas danego Nagrania/imprezy

7. W przypadku uzyskania informacji o zagrożeniu aktem terroru lub możliwości wystąpienia innego zagrożenia w czasie Nagrania/imprezy, Zamawiający ma obowiązek natychmiast powiadomić pracownika Ochrony lub Kierownika Studia o wszystkich znanych mu okolicznościach, celem ustalenia sposobu działania i uniknięcia paniki wśród widzów i uczestników Nagrania/imprezy.
8. W przypadku zarządzenia ewakuacji Zamawiający i zatrudniane przez niego służby ochrony i służby porządkowe mają obowiązek podporządkowania się decyzjom kierownika akcji ewakuacyjnej, którego funkcję, do czasu przejęcia kierowania ewakuacją przez funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej lub Policji, pełnią upoważnieni pracownicy Studia TV lub Ochrona.
9. Zakazuje się zabudowywania i zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych, dostępu do stałych instalacji urządzeń przeciwpożarowych i sprzętu gaśniczego oraz tablic elektrycznych i wejść do Studia TV.
10. Składowanie konstrukcji oraz opakowań niezbędnych dla organizacji Nagrania/imprezy dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu zgody kierownika Studia TV.
11. W przypadku spowodowanych Nagraniem/imprezą zmian warunków ochrony przeciwpożarowej Studia TV, rzutujących na stan bezpieczeństwa i zabezpieczenia studia, Zamawiający zobowiązany jest spełnić wymagania Ustawy z dnia 24. 08. 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, w szczególności obowiązki określone w art. 4 ust.1 pkt 2, 4, 5 i 7 i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów ponosząc odpowiedzialność określoną w art. 4 ust.1a, i zapewniając realizację postanowień art. 4 ust. 2 wymienionej wyżej Ustawy; przy czym zakres wymagań ogranicza się do warunków wynikających ze skutków zmian bezpieczeństwa i zabezpieczenia spowodowanych organizowanym Nagraniem/imprezą

§ 8 Dodatkowe uregulowania dotyczące Studia TV

1. Wstęp do Studia TV w okresie objętym umową jest możliwy wyłącznie na podstawie:
 - a) wcześniej zgłoszonego przez Zamawiającego wykazu zawierającego nazwę firmy, imiona nazwiska i numery telefonów kontaktowych upoważnionych pracowników ze strony Zamawiającego odpowiedzialnych za Nagranie/Imprezę;
 - b) Osoby odpowiedzialne za poszczególne ekipy ze strony Zamawiającego (ekipa zdjęciowa, ekipa scenograficzna, ekipa oświetleniowa), opisane w par 8, pkt 1a mają obowiązek pobrać identyfikatory dla swoich pracowników zanim rozpoczną pracę w Studio TV lub na Przyległym terenie.
 - c) Pobranie identyfikatorów zostanie odnotowane w Książce przyjąć i wyjść u Ochrony,
 - d) Po zakończeniu dnia pracy, każdorazowo osoba odpowiedzialna za swoją ekipę ma obowiązek zwrócić identyfikatory do Ochrony.
2. Wykaz osób , o których mowa w ust. 1 pkt. a),b) Zamawiający jest obowiązany dostarczyć kierownikowi Studia TV najpóźniej na 48 godzin przed rozpoczęciem prac i montażu materiałów niezbędnych do Nagrania/Imprezy.
3. W przypadku, kiedy Zamawiający i zatrudnieni przez niego pracownicy ominą poniższą procedurę – Zamawiający bierze na siebie odpowiedzialność za wszelkie naruszenia regulaminu.
4. Pracownicy zatrudnieni przy produkcjach wewnętrznych Grupy ZPR Media zobowiązani są do noszenia identyfikatorów, określających ich miejsce zatrudnienia oraz imię i nazwisko
 - a) W przypadku braku posiadania stałego identyfikatora – Pracownicy zobowiązani są do pobierania identyfikatora dla Gości u Ochrony.
 - b) Pobranie identyfikatora jest ewidencjonowane w Książce przyjąć i wyjść

- c) W przypadku, kiedy Zamawiający i zatrudnieni przez niego pracownicy ominą powyższą procedurę – Zamawiający bierze na siebie odpowiedzialność za wszelkie naruszenie regulaminu.
- 5. Obligatoryjnym warunkiem korzystania ze Studia TV jest obecność Inżyniera dyżurnego oraz Ochrony.
- 6. Liczba osób wymienionych w ust. 2 może zostać zmniejszona lub zwiększona po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Studia.
- 7. Zawieszenie informacji o Nagraniu/Imprezie w dniu Nagrania/Imprezy przed wejściami do budynku Studia TV jest nieodpłatne i możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem Studia TV.
- 8. W Dziale Technologii dostępne są podstawowe dane techniczne Studia TV, tj.:
 - a) plany studia nr 1, 2, 3,
 - b) dopuszczalne obciążenie haków sufitowych,
 - c) specyfikacja instalacji elektrycznej,
 - d) specyfikacja przyłączy elektrycznych.
 - e) instrukcja przeciwpożarowa

§ 9 Prawa i obowiązki Zamawiającego

- 1. Zamawiający ma prawo do:
 - a) zatrudniania własnej ochrony oraz służby porządkowej podczas Nagrania/imprezy oraz na czas montażu i demontażu. Ochrona Zamawiającego jest zobowiązana do ścisłej współpracy z Ochroną ZPR Media w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa Studia TV i Terenu przyległego.
 - b) zamawiania własnego cateringu podczas Nagrania/imprezy
 - c) zatrudniania własnego serwisu sprzątającego.
- 2. Zamawiający jest zobowiązany do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów:
 - a) sanitarnych,
 - b) przeciwpożarowych, zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Studia TV.
 - c) BHP i administracyjnych,
 - d) przepisów o imprezach masowych
 - e) Ustawy Prawo budowlane
- 3. Zamawiający jest zobowiązany we własnym zakresie do zawarcia przewidzianej przepisami prawa autorskiego umowy z ZAIKS oraz uzyskania właściwych zgód i pozwoleń związanych z organizacją imprezy, o ile taka konieczność wynika z przepisów właściwych ustaw, w tym ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.) i ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2139).

§ 10 Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 września 2016 r.